

**Uchwała Nr/2026
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE**

z dnia

**w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sokółka stanowiącym załącznik do uchwały Nr XL/246/2021 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 28 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 2769, 3227, z 2025 r. poz. 4464), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.
- 2) Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki oraz Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Podpisano przez/ Signed by:
Jakub
Ławniczak
Data/ Date: 12.06.2026 11:28
mSzafir

**DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SOKÓŁCE**
mgr Marta Półtorzyńska

Joanna Kurzeniewska
Inspektor

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk
16.06.2026

Nazwa podmiotu realizującego świadczenia: **Ośrodek
Pomocy Społecznej w Sokółce**

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY/.....

I. WNIOSKODAWCA

- ☐ RODZIC / OPIEKUN PRAWNY UCZNIA
☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐ DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Nr telefonu

III. DANE UCZNIA/UCZNIÓW

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Nazwa lub pieczęć szkoły/kolegium/ ośrodka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwie zaznaczyć i udokumentować)

W RODZINIE WYSTĘPUJE:		
1.	BEZROBOCIE	☐
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	☐
3.	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	☐
4.	WIELODZIETNOŚĆ	☐
5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	☐
6.	ALKOHOLIZM	☐
7.	NARKOMANIA	☐
8.	RODZINA NIEPEŁNA	☐

V. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO*

Uzasadnienie wyboru formy stypendium szkolnego

.....

.....

.....

* wnioskowana forma stypendium

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania - dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów.
4. **Pieniężna**, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe – **po przedstawieniu oryginałów faktur, rachunków imiennych** wystawionych na rodzica bądź pełnoletniego ucznia poświadczających zakup artykułów o charakterze edukacyjnym

VI. SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA

Oświadczam, że:

- a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące):

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stan cywilny	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

8.					
9.					
10.					

- b) dochody za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o stypendium, wymienionych powyżej członków gospodarstwa domowego (w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony) - udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem/oświadczeniem - wyniosły:

Lp.	Źródło dochodu	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Wysokość dochodu netto w PLN z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy		
2.	Emerytura, zasiłek przedemerytalny		
3.	Renta inwalidzka, rodzinna, socjalna		
4.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego		
5.	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne		
6.	Dodatek mieszkaniowy		
7.	Zasiłek okresowy, stały		
8.	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)		
9.	Zasiłek dla bezrobotnych, staż		
10.	Dochody z działalności gospodarczej ☐ opodatkowane na zasadach ogólnych ☐ opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa)		
11.	Umowy o dzieło, umowy zlecenia		
12.	Dochody z gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha		
13.	Inne dochody (np. praca dorywcza, praca za granicą)		
Łączny dochód			
Zobowiązania ponoszone przez członków rodziny (alimenty świadczone na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku – należy dołączyć wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat)			
Wysokość opłaconych składek KRUS za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku:			
Ilość osób w rodzinie			
Dochód na osobę w rodzinie (od sumy dochodów należy odjąć zobowiązania ponoszone przez członków rodziny oraz opłacone składki KRUS i podzielić przez liczbę osób pozostających w gospodarstwie domowym).			

VII. Uczeń otrzymuje/ubiega się w roku szkolnym/..... o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zaznaczyć)

☐ TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)

☐ NIE

1.	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres, na który przyznano stypendium	od do

.....

[illegible]

DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Zostałem/am poinformowany/a, że rozpatrzenie złożonego wniosku o przyznanie stypendium szkolnego nastąpi zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

(data i podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego **składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku:
 - a) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - **do dnia 15 lutego danego roku szkolnego**;
 - b) słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - **do dnia 15 października danego roku szkolnego**.W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu. Złożenie wniosku po terminie wymaga złożenia stosownego uzasadnienia zaistniałej sytuacji.
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.
4. Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce.
4. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. **Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do udokumentowania i przedstawiania poniesionych wydatków poprzez przedłożenie rachunków/faktur imiennych potwierdzających celowość wydatków przed zrealizowaniem świadczenia finansowego. W przypadku nie udokumentowania wydatków, świadczenie nie zostanie zrealizowane.**
6. Do dochodu nie wlicza się świadczenia wychowawczego „800 +”, świadczenia Dobry Start, zasiłków celowych, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, dochodu z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendia i zasiłki szkolne) lub o charakterze motywacyjnym (stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe).

(data i podpis wnioskodawcy)

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ KOMPLET DOKUMENTÓW

(zaświadczenia, oświadczenia i potwierdzone kserokopie dokumentów dotyczące miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek zostanie złożony)

- 1) Zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości:
 - dochodu netto z zakładu pracy, w przypadku umowy zlecenia lub o dzieło – umowa, rachunek
 - renty/emerytury (odcinek renty/emerytury, decyzja)
 - alimentów (wyrok sądowy lub inny tytuł wykonawczy potwierdzający wysokość zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika lub decyzja - funduszu alimentacyjnego)
- 2) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku)
- 3) Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy
- 4) Zaświadczenie lub decyzja o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny)
- 5) Zaświadczenie lub decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
- 6) Zaświadczenie/oświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe)
- 7) W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego zawierające informację za poprzedni rok kalendarzowy o uzyskanym przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związanymi z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach,
 - b) oświadczenie o uzyskanych dochodach netto z prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej wraz z dowodem opłacania składek w ZUS;
 - c) w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej - dokument potwierdzający ten fakt;
- 8) W przypadku składania wniosku w imieniu pełnoletniego ucznia – upoważnienie od pełnoletniego ucznia

Nazwa podmiotu realizującego świadczenia:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce

Sokółka, dnia

WNIOSEK
o przyznanie zasiłku szkolnego

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

I. Dane dotyczące ucznia/uczniów:

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Nazwa lub pieczęć szkoły/kolegium/ośrodka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

II. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego

1. Data wystąpienia zdarzenia losowego
2. Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego i jego wpływu na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia:

.....
.....
.....

III. OŚWIADCZENIE o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zamieszkania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

IV. WNIOSKOWANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu / kwadratów –możliwe jest wybranie jednej lub dwu form jednocześnie)

- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
☐ świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

V. FORMA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM

- ☐ konto osobiste

imię i nazwisko właściciela konta bankowego	
nazwa banku	
numer konta	

Oświadczenia wnioskodawcy

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

POUCZENIE

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty).
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty).
5. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny mają obowiązek udokumentować zaistnienie zdarzenia losowego.

.....
/data i podpis osoby składającej wniosek/

UZASADNIENIE

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego Regulaminu uchwalonego Uchwałą nr XL/246/2021 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 28 czerwca 2021 roku. Zmiana dwóch wniosków - o przyznanie stypendium szkolnego oraz o przyznanie zasiłku szkolnego, podyktowana jest koniecznością uproszczenia procedury administracyjnej oraz zapewnienia większej czytelności dokumentu dla wnioskodawców. Wprowadzone zmiany pozwolą na szybszą weryfikację uprawnień uczniów, ograniczą liczbę błędów formalnych popełnianych przy wypełnianiu wniosków oraz dostosują zakres pozyskiwanych danych do aktualnych wymogów prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Nowe druki wniosków pozwolą wyeliminować braki formalne poprzez precyzyjne określenie w treści wniosku oraz załączników niezbędnych w konkretnej sytuacji życiowej, a także przyspieszy pracy ich weryfikację przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce przy ocenie sytuacji materialnej ucznia.

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk