

ŚRODOWISKOWY DOM
SAMOPOMOCY W SOKÓŁCE
16-100 Sokółka, Os. Centrum 18
tel. 85 711 29 22, NIP: 5451821606

URZĄD MIEJSKI W SOKÓŁCE
W P Ł Y N Ę Ł O
KANCELARIA OGÓLNA

Sokółka, dn. 25 marca 2026 r.

25. 03. 2026

Znak sprawy: ŚDS.032.1.2026

Ilość załączników
Nr Dz. 58.024.2026
Podpis

OS
26.03.2026

p. J. Kornejowski
27.03.2026

Gmina Sokółka
Plac Kościuszki 1
16-100 Sokółka

Zgodnie z § 25 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249) w załączeniu przekazuję sprawozdanie z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Sokółce w roku budżetowym 2025.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Sokółce
M. Pytko
Marta Pytko

Załączniki:

1. Sprawozdanie z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Sokółce w roku budżetowym 2025

Podlaski Urząd Wojewódzki
Wydział Polityki Społecznej

Dane jednostki sprawozdawczej:	
Nazwa: Środowiskowy Dom Samopomocy w Sokółce	
Adres: 16-100 Sokółka Osiedle Centrum 18	
Tel: 857112922	
Fax:	
Nr wykonania: 1	
Uwagi:	
Sprawozdanie z działalności środowiskowego domu samopomocy w roku budżetowym 2025	
Adresat:	WPS Woj. Podlaskie
Przekazać w terminie do 2026-02-15	

**ŚRODOWISKOWY DOM
SAMOPOMOcy W SOKÓŁCE**
16-100 Sokółka, Os. Centrum 18
tel. 85 711 29 22, NIP: 5451821606

URZĄD MIEJSKI W SOKÓŁCE
W P Ł Y N I E K O
KANCLERZKA OGÓLNA

25. 03. 2025

Ilość załączników
Nr. Dz. **5802/2025**
Oryginał



Dane ogólne

		1
1.	Liczba miejsc w domu	1
2.	Liczba uczestników ogółem (bez osób skierowanych na zastępstwo): w tym liczba uczestników w domu typu:	26
A		3
B		4
C		5
D		6
2a.	Liczba osób skierowanych na zastępstwo.	7
3.	Liczba osób ze spectrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi w poszczególnych typach domów:	8
A		9
B		10
C		11
3a.	Liczba uczestników ze spectrum autyzmu i niepełnosprawnością sprzężoną ogółem: w tym liczba uczestników:	11
	- ze spectrum autyzmu	13
	- z niepełnosprawnością sprzężoną	14
	- z niepełnosprawnością sprzężoną i ze spectrum autyzmu	15
4.	Liczba osób korzystająca z usług ośrodka z innych gmin na podstawie zawartych porozumień	16
5.	Liczba miejsc hostelowych	17
6.	Liczba osób korzystających w ciągu roku z miejsc hostelowych: - średni czasokres pobytu w hostelu liczony w miesiącach, - przyczyna skierowania do hostelu	18
		19
		20

* Wszystkie dane z wyjątkiem pkt 6 należy podać według stanu na dzień 31.12.2025

Frekwencja uczestników w poszczególnych miesiącach roku w ujęciu %

	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
1	89	93	93	91	92	93	84	82	92	93	90	92
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<p>W przypadku frekwencji poniżej 60% proszę podać przyczynę niskiej jej wartości</p>											

Frekwencje miesiąca liczymy: suma liczby uczestników w poszczególnych dniach roboczych/pracujących w miesiącu podzielona przez liczbę dni roboczych/pracujących ŚDS w miesiącu

1. Formy i efekty prowadzonej działalności (opis wykonania i ocena realizacji):

1. Rodzaje treningów:

Treningi funkcjonowania w życiu codziennym - rodzaj:	podjęte działania		efekty działań	
	1	2	1	2
Trening kulinarny	1 X	2 X	1 X	2 X
Trening budżetowy	3 X	4 X	3 X	4 X
Trening higieniczny	5 X	6 X	5 X	6 X
Treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów - rodzaj:	6 X	7 X	6 X	7 X

<p>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów</p>	<p>7 Trening realizowany był w formie zajęć indywidualnych i grupowych. Obejmował ćwiczenie umiejętności komunikacyjnych, asertywnych zachowań, współpracy w grupie, radzenia sobie ze stresem oraz rozwiązywania konfliktów. Stosowano metody słowne, rozmowę kierowaną, karty pracy oraz metodę czterech kroków.</p>	<p>Uczestnicy podtrzymywali i doskonalili umiejętności nawiązywania i podtrzymywania relacji społecznych, aktywnego słuchania oraz respektowania norm współżycia społecznego. Zauważono poprawę w zakresie radzenia sobie ze stresem i podejmowania decyzji w codziennych sytuacjach życiowych.</p>
<p>Trening umiejętności intelektualnych i poznawczych</p>	<p>8 Zajęcia ukierunkowane były na podtrzymywanie funkcji poznawczych, w szczególności pamięci, koncentracji uwagi oraz myślenia logicznego. Wykorzystywano gry dydaktyczne, karty pracy, ćwiczenia usprawniające, artefaple, metodę obrazkową oraz instruktaż słowny z pokazem. Zajęcia realizowane były indywidualnie i grupowo, z dostosowaniem poziomu trudności.</p>	<p>Uczestnicy podtrzymywali sprawność intelektualną i poznawczą, poprawiali koncentrację uwagi oraz utrwalali umiejętności logicznego myślenia. Zajęcia sprzyjały utrzymaniu aktywności intelektualnej i samodzielności w wykonywaniu zadań.</p>
<p>Treningi umiejętności spędzania czasu wolnego - rodzaj:</p> <p>Trening umiejętności spędzania czasu wolnego: - zajęcia w świetlicy - zajęcia plastyczne</p>	<p>9</p> <p>10 W ramach treningu organizowano zajęcia świetlicowe oraz plastyczne, umożliwiające rozwijanie zainteresowań i alternatywnych form spędzania czasu wolnego. Uczestnicy wykonywali prace plastyczne różnymi technikami, uczestniczyli w ćwiczeniach grafotonotorycznych, grach dydaktycznych oraz działaniach twórczych. Zajęcia realizowane były indywidualnie i grupowo.</p>	<p>X</p> <p>Zajęcia sprzyjały rozwijaniu kreatywności, podtrzymywaniu sprawności manualnej oraz wyciszaniu napięć emocjonalnych. Uczestnicy wzmacniali poczucie własnej wartości, koncentrację uwagi oraz umiejętność konstruktywnego spędzania czasu wolnego.</p>
<p>Treningi umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej</p>	<p>11</p> <p>X</p>	<p>X</p>
<p>Treningi umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej</p>	<p>12</p> <p>Trening realizowany był w formie zajęć grupowych z wykorzystaniem metod słownych, percepcyjnych i czynnych. Uczestnicy ćwiczyli komunikację werbalną i niewerbalną, w tym alternatywne i wspomagające sposoby porozumiewania się, dostosowane do indywidualnych możliwości.</p>	<p>Uczestnicy podtrzymywali podstawowe umiejętności komunikacyjne, w tym sygnalizowanie potrzeb, prowadzenie krótkich rozmów oraz współpracę w grupie. Zajęcia przyczyniły się do wzmacniania relacji społecznych, poprawy jakości komunikacji z otoczeniem oraz wzrostu samooceny.</p>

2. Poradnictwo psychologiczne

Rodzaj działania	opis rozwiązania
zewewnętrzne (kto świadczy usługi, w jakiej instytucji, sposób kontaktów, itp.)	<p>1</p> <p>W ramach realizacji poradnictwa psychologicznego Środowiskowy Dom Samopomocy, w zależności od potrzeb uczestników, utrzymywał współpracę z instytucjami zewnętrznymi. Współpraca miała charakter konsultacyjny i obejmowała kontakt bezpośredni i telefoniczny.</p> <p>Współpracowano z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poradnią Zdrowia Psychicznego w zakresie konsultacji indywidualnych przypadków uczestników oraz wymiany informacji dotyczących funkcjonowania psychicznego, - Powiatowym Zespołem do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w zakresie przygotowywania dokumentacji dotyczącej kontynuacji lub zmiany stopnia niepełnosprawności, - Ośrodkiem Pomocy Społecznej poprzez współpracę z pracownikami socjalnymi w zakresie koordynowania działań pomocowych.
wewnętrzne (ile osób, forma zatrudnienia, dyżury, współpraca z innymi specjalistami itp.)	<p>2</p> <p>W 2025 roku poradnictwo psychologiczne realizowane było w wymiarze 15 godzin miesięcznie, na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie). Poradnictwem objęci byli uczestnicy ŚDS, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych. Prowadzono systematyczną pracę indywidualną oraz grupową, a także współpracę psychologa z zespołem wspierająco-aktywizującym ŚDS.</p> <p>Zakres pracy indywidualnej obejmował m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie w rozwiązywaniu bieżących problemów życiowych i emocjonalnych, - wzmocnienie i budowanie adekwatnego poczucia własnej wartości, - naukę podejmowania decyzji w sytuacjach dnia codziennego, - naukę radzenia sobie z lękiem, stresem i trudnymi emocjami, - elementy treningu kontroli złości. <p>- Indywidualne techniki relaksacyjne oraz techniki redukcji napięcia emocjonalnego, - stymulowanie procesów poznawczych i pamięciowych, - psychoedukację w zakresie zdrowego stylu życia, - motywowanie do systematycznej farmakoterapii, - uczenie się akceptacji choroby i wynikających z niej ograniczeń. <p>Praca grupowa obejmowała:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kształtowanie umiejętności aktywnego słuchania, empatii i konstruktywnego wyrażania emocji, - wzmocnianie kompetencji społecznych, - działania profilaktyczne w zakresie uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych, - poszerzanie wiedzy dotyczącej czynników chroniących przed uzależnieniami. </p>
formy prowadzonego poradnictwa	<p>3</p> <p>Poradnictwo psychologiczne realizowane było w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indywidualnej, - grupowej.
sposób prowadzenia dokumentacji	<p>4</p> <p>Dokumentacja poradnictwa psychologicznego prowadzona była w sposób systematyczny i obejmowała:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indywidualne teckki pracy z uczestnikami, - karty pracy oraz zapisy dotyczące realizowanych oddziaływań.
liczba osób korzystających z usług psychologicznych	<p>5</p> <p>Z poradnictwa psychologicznego w 2025 roku skorzystało 31 uczestników ŚDS.</p>
inne	<p>6</p> <p>W ramach poradnictwa psychologicznego prowadzone były konsultacje z pracownikami ŚDS, dotyczące funkcjonowania uczestników oraz planowania i modyfikowania oddziaływań terapeutycznych.</p>

	<p>W okresie sprawozdawczym Środowiskowy Dom Samopomocy w Sokółce realizował liczne działania o charakterze integracyjnym, edukacyjnym, kulturalnym, profilaktycznym, promocyjnym, arteterapeutycznym oraz organizacyjnym, mające na celu rozwijanie kompetencji społecznych uczestników, ich integrację ze środowiskiem lokalnym oraz rozwój jakości świadczonych usług</p> <p>Działania integracyjne i środowiskowe:</p> <p>Organizacja grupy wsparcia dla rodzin i opiekunów osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Organizacja Walentynkowego Spotkania Integracyjnego, Dnia Rodziny, spotkań urodzinowych uczestników oraz uroczystego spotkania wigilijnego.</p> <p>Udział uczestników w balu przebierańców, imprezie integracyjnej Pożegnanie Lata oraz obchodach Mikołajek z udziałem młodzieży szkolnej.</p> <p>Organizacja wspólnych warsztatów plastycznych z uczniami szkoły podstawowej oraz zajęć integracyjnych z wolontariuszami.</p> <p>Działania kulturalne i artystyczne:</p> <p>Udział uczestników w przeglądach artystycznych i festiwalach, m.in.: XVIII Wojewódzkim Przeglądzie Kołęd i Pastorałek "Dokąd Gwiazda prowadzi", XVII Wojewódzkim Przeglądzie Piosenki Bieleckiej Osób Niepełnosprawnych "Po ten kwiat", Festiwalu Twórczości Osób Niepełnosprawnych "Każdy Inny, Wszyscy Równi", " Wielkim Święcie Małego Człowieka" Przeglądzie Twórczości Artystycznej Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej Podlaska.</p> <p>Organizacja i udział w wystawie prac plastycznych uczestników ŚDS w Bibliotece Publicznej im. Wisławy Szymborskiej w Sokółce.</p> <p>Wizyty na wystawach w Bibliotece Publicznej im. Wisławy Szymborskiej w Sokółce oraz w Sokólskim Ośrodku Kultury.</p> <p>Udział w widowisku multimedialnym "ISKRY NIEPODLEGŁE" oraz wydarzeniach patriotycznych z okazji Narodowego Święta Niepodległości w Bibliotece Publicznej im. Wisławy Szymborskiej w Sokółce.</p>	
inne działania	<p>8</p> <p>Realizacja działań profilaktycznych, w tym wyjazdów do Teatru Lalek, Zagrody Alpaki i Tykocina oraz zajęć plastycznych i konkursu Stop uzależnieniom.</p> <p>Zajęcia tematyczne dotyczące tradycji wielkanocnych, ekologii (obchody Dnia Ziemi) oraz warsztaty edukacyjne.</p> <p>Zajęcia z pierwszej pomocy przedmedycznej prowadzone przez uczniów Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce.</p> <p>Działania rekreacyjne i wyjazdowe:</p> <p>Organizacja wyjazdów edukacyjno-rekreacyjnych, m.in. do Zagrody Alpaki, Tykocina oraz instytucji kultury.</p> <p>Udział w wydarzeniach integracyjnych organizowanych przez inne ŚDS.</p> <p>Działania społeczne i promocyjne:</p> <p>Udział w akcji społecznej Skarpetka organizowanej przez Szkołę Podstawową Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce oraz wolontariuszy.</p> <p>Promocja działalności ŚDS poprzez media lokalne (materiały filmowe przygotowane przez telewizję regionalną), prowadzenie strony internetowej oraz profilu w mediach społecznościowych.</p> <p>Dystrybucja materiałów informacyjnych i ulotek w instytucjach lokalnych.</p> <p>Działania organizacyjne, współpraca instytucjonalna i rozwój usług:</p> <p>Udział Kierownika ŚDS w uroczystości z okazji Dnia Białej Łaski zorganizowanej przez Zarząd Koła Terenowego Polskiego Związku Niewidomych, mający na celu integrację środowiska osób z dysfunkcją wzroku oraz wymianę doświadczeń w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Udział przedstawicieli ŚDS w spotkaniu opłatkowym członków Koła Terenowego Polskiego Związku Niewidomych, co stanowiło element współpracy i integracji środowisk pomocowych.</p> <p>Udział Kierownika ŚDS w spotkaniu opłatkowo-noworocznym, zorganizowanym przez Burmistrza Sokółki, w celu reprezentowania placówki oraz promocji działalności ŚDS.</p> <p>Delegacja Kierownika ŚDS do Elku na wizytę studyjną do Domu Pomocy Społecznej, Klubu Seniora Senior+, Środowiskowego Domu Samopomocy oraz Eickiego Centrum Rewitalizacji Społecznej Stajnia, której celem była wymiana dobrych praktyk, poznanie innowacyjnych form wsparcia oraz podniesienie jakości świadczonych usług w ŚDS.</p>	<p>Promowanie pozytywnego wizerunku osób z niepełnosprawnościami oraz działalności ŚDS w środowisku lokalnym i ponadlokalnym.</p> <p>Podniesienie świadomości uczestników w zakresie profilaktyki uzależnień, ochrony środowiska, tradycji kulturowych i postaw patriotycznych.</p> <p>Wzrost motywacji uczestników do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, rozwijania zainteresowań i talentów.</p> <p>Wzmocnienie poczucia własnej wartości i sprawności uczestników poprzez prezentację ich twórczości i uznanie społeczne.</p> <p>Podniesienie kompetencji kadry kierowniczej poprzez udział w wizytach studyjnych i spotkaniach branżowych, co przyczyniło się do doskonalenia oferty usług ŚDS.</p>

II. Środki finansowe otrzymane na funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy w 2025

	Plan na 2025 r.		
	1	2	3
Wydatki bieżące	1 036 280,20	1 011 676,60	1 006 961,95
Wydatki inwestycyjne (majątkowe)	2 0,00	0,00	0,00

Odpłatność za pobyt całodobowy w środowiskowym domu samopomocy.

		1
Kwota odpłatności pobrana od uczestników	1	0,00
Kwota odprowadzona do Budżetu Wojewody	2	0,00
Liczba osób wnoszących opłatę (art. 51 b ust. 3 u.o.p.s.)	3	0
Liczba osób zwolnionych częściowo lub całkowicie z odpłatności (art. 51 b ust. 6 u.o.p.s.)	4	0

Odpłatność i liczba osób ponoszących odpłatność - z uwzględnieniem osób skierowanych na zastępstwo, nie więcej niż statutowa liczba miejsc w ŚDS

III. Zasoby kadrowe środowiskowego domu samopomocy na dzień 31.12.2025

Nazwa stanowiska pracy PRACOWNIKA ZESPÓŁU*	Liczba zatrudnionych pracowników zespołu wspierająco- aktywnizującego	wielkość etatu	Rodzaj umowy	4	5 co najmniej 3 m-czne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi TAK/NIE
dyrektor/kierownik śds	1	1,00	czas nieokreślony	X	TAK
psycholog	2	0,00	czas nieokreślony	X	NIE
pedagog	3	0,00	czas nieokreślony	X	NIE
pracownik socjalny	4	0,00	czas nieokreślony	X	NIE
instruktor terapii zajęciowej	5	0,00	czas nieokreślony	X	NIE
starszy instruktor terapii zajęciowej	6	0,00	czas nieokreślony	X	NIE
asystent osoby niepełnosprawnej	7	1,00	czas nieokreślony	X	TAK
młodszy opiekun	8	0,00	czas nieokreślony	X	NIE
opiekun	9	2,00	czas nieokreślony	X	TAK
starszy opiekun	10	1,00	czas nieokreślony	X	TAK
terapeuta	11	0,00	czas nieokreślony	X	NIE
starszy terapeuta	12	0,00	czas nieokreślony	X	NIE
terapeuta zajęciowy	13	2,50	2,75 czas nieokreślony	X	TAK
starszy terapeuta zajęciowy	14	0,00	0,00 czas nieokreślony	X	NIE
opiekun medyczny	15	0,00	0,00 czas nieokreślony	X	NIE
pielęgniarka	16	0,00	0,00 czas nieokreślony	X	NIE
logopeda	17	0,50	0,25 czas nieokreślony	X	TAK
fizjoterapeuta	18	0,00	0,00 czas nieokreślony	X	NIE
psychiatra	19	0,00	0,00 czas nieokreślony	X	NIE
instruktor do spraw kulturalno-oświatowych	20	0,00	0,00 czas nieokreślony	X	NIE
Razem pracownicy zespołu	21	8,00	X	X	X
Nazwa stanowiska pracy POZOSTAŁYCH PRACOWNIKÓW	Liczba zatrudnionych pozostałych pracowników	wielkość etatu	Rodzaj umowy	4	5
				1	2
Główny Księgowy	22	1,00	0,50 czas nieokreślony	X	NIE
Kierowca	23	1,00	0,50 czas określony	X	NIE

Razem pozostali pracownicy	24	2,00	1,00	X	X	X	X
RAZEM WSZYSCY PRACOWNICY	25	10,00	9,00	X	X	X	X
Wymagany wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierającego - aktywnizującego dla uczestników w poszczególnych typach domów	26	1,14	1,40	0,00	3,67	0,00	Osoby z niepełnosprawnością sprężoną i spektrum autyzmu
Wymagany łączny wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierającego-aktywnizującego dla uczestników (A+B+C+D+ osoby z niepełnosprawnością sprężoną i spektrum autyzmu).	27	6,21	X	X	X	X	X
Czy śds spełniał wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierającego-aktywnizującego dla uczestników (A+B+C+D+ osoby z niepełnosprawnością sprężoną i spektrum autyzmu).	28	1,79 TAK	X	X	X	X	X
Inne formy zatrudnienia (np. umowa zlecenie)	29	1	Prowadzenie konsultacji psychologicznych i treningu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów	od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.	15	-	-
Psycholog	29	1	Prowadzenie konsultacji psychologicznych i treningu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów	od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.	15	-	-
Jeżeli śds nie spełniał wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierającego-aktywnizującego, to dlaczego? Jakie działania zostaną podjęte w celu realizacji wskaźnika?	30	-	X	X	X	X	X

Należy podać rzeczywisty wskaźnik zatrudnienia w Domu istniejący według stanu na dzień 31.12.2025.

* w przypadku, gdy jedna osoba jest zatrudniona na dwóch różnych stanowiskach, wpisać jej nazwy stanowisk w dwóch oddzielnych wierszach, w liczbie osób wpisać 0,5 osoby, w liczbie etatów właściwą część etatu.

** w przypadku, gdy osoba jest zatrudniona w ŚDS na umowę o pracę, ale przebywa na długotrwałej nieobecności (macierzyński, wychowawcze) i jest zastępowana przez innego pracownika, który jest zatrudniony na zastępstwo to osobę zatrudnioną na zastępstwo wpisujemy pkt. III - zasoby kadrowe ŚDS w pracownikach zespołu (o ile ta osoba jest w składzie zespołu).

IV. Ogólna liczba uczestników, którzy opuścili dom, wraz z podaniem przyczyn odejścia

Przyczyna odejścia z domu uczestnika	Liczba uczestników, którzy opuścili dom.	Czasookres uczęszczania na zajęcia ŚDS		średnia liczba miesięcy przypadająca na jednego uczestnika
		Liczba miesięcy*		
		1	2	
Usamodzielenie	1	0	0	0
Umieszczenie w placówkach całodobowej opieki	2	0	0	0
Przejęcie do innej formy wsparcia	3	1	12	12
Brak postępów w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierającego uczestnika	4	0	0	0
Rezygnacja uczestnika	5	3	23	8
Zmiana miejsca zamieszkania	6	0	0	0
Sytuacja zdrowotna uczestnika	7	0	0	0
Obawa przed zakażeniem wirusem Covid-19	8	0	0	0
Zgon	9	1	11	11
Razem	10	5	46	9

* w zaokrągleniu do miesiąca

V. Średnia liczba uczestników poszczególnych zajęć w ciągu roku

Rodzaj zajęć:		Średnia* liczba uczestników poszczególnych zajęć, w ciągu roku
	1	2
1	Trening kulinarny	22,00
2	Trening budżetowy	16,00
3	Trening higieniczny	20,00
4	Trening umiejętności praktycznych: hortiterapia, zajęcia krawieckie, zajęcia techniczne, prace porządkowe	24,00
5	Trening umiejętności spędzania czasu wolnego: zajęcia w świetlicy, zajęcia plastyczne	26,00
6	Trening umiejętności intelektualnych i poznawczych	26,00
7	Trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się	26,00
8	Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów	24,00
9	Terapia ruchowa	26,00
10	Poradnictwo psychologiczne	26,00

* Proszę podać średnia liczbę

<p>placówki oświatowe, inne jednostki świadczące usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym: warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywizacji zawodowej, spółdzielnie socjalne, centra integracji społecznej i kluby integracji społecznej;</p>	<p>Środowiskowy Dom Samopomocy współpracował z innymi jednostkami świadczącymi wsparcie osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ze Środowiskowym Domem Samopomocy w Krynickich, Środowiskowym Domem Samopomocy w Białym Podlaskim oraz Środowiskowym Domem Samopomocy w Białymstoku.</p> <p>Współpraca ze ŚDS w Krynickich polegała na udziale uczestników w balu przebierańców oraz w imprezie integracyjnej "Pożegnanie Lata", co stanowiło element integracji środowiskowej oraz wymiany doświadczeń pomiędzy placówkami.</p> <p>Współpraca ze ŚDS w Białymstoku obejmowała udział uczestników w XVIII Wojewódzkim Przeglądzie Koled i Pastorałek "Dokąd Gwiazda prowadzi ..." oraz XVII Wojewódzkim Przeglądzie Piosenki Biesiadnej Osób Niepełnosprawnych "Półten kwiat ..."</p> <p>⁸ Ponadto ŚDS współpracował z placówkami oświatowymi, w tym z Zespołem Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego - Hubala w Sokółce oraz Szkołą Podstawową nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce.</p> <p>W ramach współpracy z Zespołem Szkół Rolniczych zorganizowano zajęcia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej prowadzone przez uczniów szkoły oraz wspólne spotkanie nikotynkowe z udziałem młodzieży szkolnej, podczas którego odbywało się pieczenie i dekorowanie pierników.</p> <p>Współpraca ze Szkołą Podstawową polegała na organizacji wspólnych warsztatów plastycznych o tematyce bożonarodzeniowej oraz udziale szkoły i wolontariuszy w akcji społecznej Skarpetka, w ramach której uczestnicy ŚDS otrzymali paczki ze skarpetkami.</p>	<p>Współpraca z innymi Środowiskowymi Domami Samopomocy oraz placówkami oświatowymi przyczyniła się do integracji społecznej uczestników, rozwijania ich kompetencji społecznych, komunikacyjnych i artystycznych, a także do wzrostu poczucia własnej wartości i motywacji do aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym.</p> <p>Udział w wydarzeniach wojewódzkich i imprezach integracyjnych sprzyjał nawiązaniu kontaktów interpersonalnych, wymianie doświadczeń oraz promocji działalności ŚDS w środowisku lokalnym i regionalnym.</p> <p>Wspólne działania z placówkami oświatowymi umożliwiły integrację międzypokoleniową, kształtowanie postaw empatii i tolerancji wśród młodzieży oraz rozwijanie umiejętności społecznych i manualnych uczestników ŚDS.</p>
<p>inne osoby lub podmioty działające na rzecz integracji społecznej uczestników</p>	<p>⁹ ŚDS współpracował z mediami lokalnymi oraz partnerami społecznymi, w tym rodzinami i opiekunami uczestników w celu promocji integracji społecznej, organizacji wydarzeń oraz działań informacyjnych.</p> <p>Ponadto w okresie sprawozdawczym nawiązano jednorazowe współdziałanie ze Spółdzielnią Mieszkaniową w Sokółce w zakresie dystrybucji materiałów informacyjnych dotyczących działalności Środowiskowego Domu Samopomocy. Działanie miało na celu upowszechnienie informacji o ofercie wsparcia oraz zwiększenie świadomości mieszkańców miasta na temat funkcjonowania ŚDS i potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p>	<p>Wzrost integracji społecznej uczestników.</p> <p>Zwiększenie rozpoznawalności działalności ŚDS w środowisku lokalnym i ponadlokalnym.</p> <p>Budowanie pozytywnego wizerunku osób z niepełnosprawnościami oraz placówki.</p> <p>Współdziałanie ze Spółdzielnią Mieszkaniową przyczyniło się do zwiększenia rozpoznawalności ŚDS w środowisku lokalnym, poszerzenia wiedzy mieszkańców na temat wsparcia oferowanego osobom z niepełnosprawnościami oraz wzmożenia aktywności społecznej uczestników poprzez ich udział w działaniach promocyjnych i integracyjnych.</p>

VII. Pozostałe informacje

	TAK/NIE	Jeżeli nie, w jakim zakresie występuje niezgodność z wymaganymi standardami?
<p>Czy Dom spełnia standardy zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie Środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020, poz. 249)</p>	<p>1 TAK</p>	
<p>Oceń realizację zadań ewentualne wnioski, w tym informacje o planowanych zmianach w zakresie funkcjonowania domu</p>	<p style="text-align: center;">szczegółowy opis</p> <p>W okresie sprawozdawczym Środowiskowy Dom Samopomocy realizował zadania statutowe zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Działania były prowadzone w sposób ciągły, planowy i dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników.</p> <p>ŚDS zapewniał uczestnikom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie w dostępie do świadczeń zdrowotnych, - pomoc w zakładaniu spraw urzędowych i kontaktach z instytucjami, - niezbędną opiekę i treningi samoobsługi, - terapię zajęciową, w tym terapię ruchową i artystyczną, - wyżywienie w ramach treningów kulinarnych oraz kształtowanie prawidłowych nawyków żywieniowych, - działania integracyjne, kulturalne, edukacyjne i profilaktyczne, - wsparcie rodzin i opiekunów poprzez spotkania, konsultacje oraz grupy wsparcia. <p>Realizowane były liczne działania integracyjne i środowiskowe, w tym udział w przeglądach artystycznych, festiwalach, wydarzeniach kulturalnych, wyjazdach edukacyjno-rekreacyjnych, warsztatach międzypokoleniowych oraz przedsięwzięciach profilaktycznych w ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</p> <p>Dla uczestników ze spektrum autyzmu oraz osób z niepełnosprawnością sprężoną prowadzone były zindywidualizowane formy wsparcia, obejmujące m.in. strukturyzację zajęć, treningi umiejętności społecznych, wsparcie komunikacyjne oraz działania usprawniające funkcjonowanie w codziennym życiu.</p> <p>Efektom realizowanych zadań było zwiększenie samodzielności uczestników, poprawa funkcjonowania społecznego, rozwój kompetencji interpersonalnych, wzrost poczucia własnej wartości oraz aktywne włączenie uczestników w życie społeczności lokalnej.</p> <p>2 Wnioski z realizacji zadań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ŚDS realizuje zadania zgodnie z obowiązującymi standardami, a oferta terapeutyczna jest adekwatna do potrzeb uczestników. 2. Działania integracyjne i środowiskowe skutecznie przyczyniają się do przeciwdziałania izolacji społecznej osób z niepełnosprawnościami. 3. Współpraca z instytucjami lokalnymi, placówkami oświatowymi, innymi ŚDS oraz podmiotami kultury przynosi wymierne efekty w zakresie integracji społecznej i promocji twórczości uczestników. 4. Współpraca z rodzinami i opiekunami jest istotnym elementem systemu wsparcia i wpływa na utrzymanie efektów terapeutycznych poza placówką. 5. Wzrastające różnicowanie potrzeb uczestników, w tym osób ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnością sprężoną, wymaga dalszego doskonalenia metod terapeutycznych oraz indywidualizacji pracy. <p>Planowane zmiany i kierunki rozwoju funkcjonowania domu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie oferty terapeutycznej, w szczególności terapii ruchowej, zajęć sensorycznych i treningów umiejętności społecznych, - dalsze poszerzanie działań integracyjnych i międzypokoleniowych we współpracy z placówkami oświatowymi i instytucjami kultury, - kontynuację działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom oraz promocji zdrowego stylu życia, - rozwijanie współpracy z podmiotami lokalnymi, w tym organizacjami pozarządowymi, - dalszą promocję działalności ŚDS poprzez media i materiały informacyjne, - podnoszenie kwalifikacji kadry oraz doskonalenie metod pracy terapeutycznej, - kontynuację i rozwój działalności artystycznej i rekreacyjnej uczestników jako ważnego elementu terapii i integracji społecznej. 	<p style="text-align: center;">uwagi</p>
	<p style="text-align: center;">TAK/NIE</p>	<p style="text-align: center;">Jeżeli tak, to jakie?</p>

Czy jednostka prowadząca lub jednostka zlecająca zgłaszały wnioski oraz uwagi wynikające ze sprawozdania za 2025 r. ?	3 NIE	
TAK/NIE		
Czy zostały one wykorzystane w usprawnianiu organizacji i funkcjonowania domu?	4 NIE	
Jeżeli nie zostały wykorzystane wnioski lub ewentualne uwagi, proszę o informację o przyczynach braku ich realizacji	5 -	X

* Proszę o szczegółowy opis

Osoba sporządzająca sprawozdanie
Imię i nazwisko: Marta Pyko
Telefon: 85 7112922
Data wykonania: 2026-01-28
Data wysłania: 2026-02-10

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Sokołce
M. Pyko
Marta Pyko