

Projekt

z dnia 20 maja 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania, rozkładania na raty, niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sokółka lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, Dz. U. z 2018 r., poz. 2245, Dz. U. z 2019 r., poz. 1649, Dz. U. z 2020 r., poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695, Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, poz. 2020), a także art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), Rada Miejska w Sokółce uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania, rozkładania na raty, niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sokółka lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wskazuje się organy lub osoby do tego uprawnione.

2. Przez należność pieniężną rozumie się należności pieniężne (główne), przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami, kosztami dochodzenia należności, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami (uboczne), według stanu na dzień umorzenia lub udzielenia innej ulgi, przysługujące od jednego dłużnika.

§ 2. 1. Należności pieniężne mogą być z urzędu umorzone w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 złotych;
- 2) osoba prawna została wykreślona z rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) nie ściągnięto jej w toku zakończonego postępowania upadłościowego, likwidacyjnego lub egzekucyjnego;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 6) zachodzi ważny interes publiczny;
- 7) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;
- 8) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości, ponieważ majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania lub sąd umorzył postępowanie upadłościowe obejmujące likwidację majątku upadłego, jeżeli majątek pozostały po wyłączeniu przedmiotów majątkowych dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania.

2. Przed udzieleniem pomocy, o której mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, mające na celu ustalenie dopuszczalności umorzenia w całości lub części należności.

§ 3. 1. Na pisemny wniosek dłużnika należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być:

- 1) umarzane w całości lub w części,
- 2) odraczane terminy spłat całości lub części należności, jednak na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku,
- 3) rozłożone na raty w całości lub części, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej, na okres nie dłuższy niż 30 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Przepis ust. 1 stosuje się również do odsetek i innych należności ubocznych.

3. Ulgi wymienione w ust. 1 mogą zostać udzielone, jeżeli:

1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,

2) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub przemawia za tym ważny interes publiczny.

4. Od należności pieniężnej, której termin spłaty odroczone lub spłatę rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za czas od wydania decyzji lub podjęcia uchwały do upływu terminu płatności.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do zapłaty należność pieniężna staje się wymagalna wraz z należnościami ubocznymi, w tym także z odsetkami, o których mowa w ust. 4.

§ 4. 1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, ubiegającymi się o udzielenie pomocy w spłacie należności pieniężnych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 3 i pkt 6 oraz § 3 ust. 1 niniejszej uchwały, odnośnie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności stanowią pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje:

1) w ramach pomocy de minimis, z uwzględnieniem warunków określonych przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352/1 z 24.12.2013 r.),

2) w ramach pomocy de minimis w rolnictwie, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352/9 z 24.12.2013 r.), Rozporządzenie Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L.51 z 22.02.2019 str. 1),

3) w ramach pomocy de minimis w rybołówstwie, o której mowa w Rozporządzeniu KE (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.), a także zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362 ze zmianami).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 ze zmianami) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

4. Przedsiębiorca, na każde żądanie, obowiązany jest także do składania innych niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

§ 5. 1. Odstępuje się od dochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 30,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przepisu § 5 ust. 1 niniejszej uchwały nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, a także programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Uprawnionymi do umarzania należności pieniężnych są:

1) kierownik jednostki organizacyjnej w zakresie należności danej jednostki – jeżeli wartość należności nie przekracza czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę,

2) Burmistrz w zakresie pozostałych należności gminy.

2. Uprawnionymi do odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych są:

1) kierownik jednostki organizacyjnej w zakresie należności danej jednostki,

2) Burmistrz w zakresie pozostałych należności gminy.

§ 7. 1. Umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnej, o której mowa w § 3, następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Odmowa umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnej następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony.

3. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 5 ust. 1 umorzenie i odstąpienie od dochodzenia należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie, rozkładanie na raty, niedochodzenie należności określają odrębne przepisy.

§ 8. 1. Umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające zastosowanie ulgi zachodzą w stosunku do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiedniej proporcji podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 9. 1. Organ lub osoba uprawniona do zastosowania ulgi może zmienić lub uchylić zastosowanie ulgi, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których ulgi udzielono, okazały się fałszywe, jeżeli decyzja, zarządzenie lub uchwała podjęte zostały w wyniku przestępstwa, albo, że dłużnik wprowadził organ lub osobę w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 dłużnik jest zobowiązany do zwrotu należności pieniężnej w całej wysokości.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają Burmistrzowi informację o umorzonych, odroczonech lub rozłożonych na raty należnościach pieniężnych według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, do dnia 15 lutego następnego roku, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej informację według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego z zakresu określonego w § 10 ust. 1, w terminie do 30 czerwca następnego roku.

3. W przypadku należności zawierających podatek VAT, warunkiem umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty, jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika w całości podatku VAT.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 12. Traci moc uchwała nr LIII/415/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 2 września 2010 r. w sprawie w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty, rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sokółka lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Z-ca BURMISTRZA SKARBNIK SOKÓŁKI

Adam Marian Kowalcuk
26.05.2020

Elżbieta Zietek
20.05.2020

Sprawdzono pod względem prawnym
advokat Agnieszka Dowgier

Piotr Romanowicz

Sekretarz
26.05.2020

Uzasadnienie

W związku z uchynieniem ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz dodaniem art. 59a do ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przedkłada się projekt uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania, rozkładania na raty, niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sokółka lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych, celem procedowania.