

Projekt

z dnia 11 kwietnia 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia 2019 r.

w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Sokółce oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

- § 1. Powołuje się Miejską Radę Seniorów w Sokółce.
- § 2. Nadaje się statut Miejskiej Radzie Seniorów w Sokółce, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Urszula Marchel

Podinspektor

11.04.2019r. 11.04.2019r.
Id: AC5B2866-CA95-4E3E-9CBE-6C130754CA76. Projekt

Anna Sidor-Żemajduk

Kierownik Referatu

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIEWNOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

11.04.2019r.

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marijan Kowalczyk

12.04.2019r.

Statut Miejskiej Rady Seniorów w Sokółce

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa tryb wyboru członków oraz zasady działania Miejskiej Rady Seniorów w Sokółce.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Środowiskach Senioralnych - należy przez to rozumieć podmioty działające na rzecz osób starszych, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Radzie lub Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Miejską Radę Seniorów w Sokółce;
- 3) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Sokółki;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sokółce;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sokółka.

§ 3. 1. Rada jest podmiotem o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym wobec organów Gminy.

2. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Sokółce.

3. Terenem działania Rady jest miasto i gmina Sokółka.

§ 4. Rada Seniorów podejmuje działania w celu integracji sokolskiego środowiska osób starszych oraz wzmocnienia udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej, a w szczególności:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) aktywności osób starszych;
- 3) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmocnienia relacji wewnątrz jak i międzypokoleniowych;
- 4) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 5) warunków życia seniorów;
- 6) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) sportu, turystyki i rekreacji;
- 8) bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział 2. Zakres zadań Rady Seniorów

§ 5. Do zadań Rady należy;

- 1) współpraca z organami Gminy Sokółka w obszarach określonych w § 4;
- 2) inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 3) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących problemów ludzi starszych;
- 4) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów;
- 5) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych;
- 6) integracja i aktywizacja środowisk senioralnych;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie Gminy Sokółka oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju;
- 8) dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 9) wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów;

- 10) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów;
- 11) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów.

Rozdział 3. Tryb wyboru członków Rady

§ 6. W skład Rady Seniorów wchodzi 9 osób, które zostały prawidłowo zgłoszone i wybrane zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego statutu.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec Gminy Sokółka, który w dniu zgłoszenia ma ukończony 60 rok życia.

3. Kandydatów na członków Miejskiej Rady Seniorów, zwanych dalej kandydatami, zgłaszają Środowiska Senioralne.

4. Burmistrz Sokółki ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określa wzory Formularza Zgłoszeniowego i karty do głosowania, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów w drodze zarządzenia. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sokółka.

5. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez złożenie w Urzędzie Miejskim Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 4.

6. Wybory do Rady odbywają się na Zebraniu Wyborczym, spośród zgłoszonych kandydatów, których zgłoszenia były kompletne i prawidłowe.

§ 7. 1. Burmistrz Sokółki w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, a w szczególności Środowisk Senioralnych.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

3. Uczestnikami Zebrania Wyborczego są osoby zgłoszone przez Środowiska Senioralne zgodnie z Formularzem Zgłoszeniowym określonym Zarządzeniem Burmistrza Sokółki.

4. Termin Zebrania Wyborczego oraz termin zgłaszania jego uczestników określa zarządzeniem Burmistrz Sokółki.

5. Uchwały Zebrania Wyborczego podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

6. Do czasu wyboru przewodniczącego Zebrania Wyborczego przedstawiciel Burmistrza Sokółki prowadzi Zebranie.

7. Zebranie Wyborcze wybiera spośród obecnych na posiedzeniu przewodniczącego Zebrania w głosowaniu jawnym.

8. Osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów zostaje Przewodniczącym Zebrania Wyborczego.

9. Przewodniczący Zebrania Wyborczego prowadzi zebranie, zaś Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 8. 1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sokółka najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Burmistrza terminem Zebrania Wyborczego, a także do wglądu we wskazanych w zarządzeniu Burmistrza lokalizacjach Urzędu Miejskiego.

2. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych z terenu Gminy Sokółka może zgłosić 3 kandydatów do Rady spośród swoich członków.

3. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady podlega odrzuceniu.

§ 9. 1. Podczas Zebrania Wyborczego każdy uczestnik może oddać ważny głos maksymalnie na 9 kandydatów do Rady, których nazwiska umieszczono na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, zaznaczając znak „x” obok wybranego kandydata.

2. W przypadku zaznaczenia więcej niż dziewięciu znaków „x” kartę z głosami uznaje się za nieważną.

3. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z wzorem określonym przez Burmistrza Sokółki.

4. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej urny wyborczej.

5. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 10. 1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 9 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

5. W ciągu 7 dni od daty wyborów Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi Sokółki.

6. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.

7. Wyniki głosowania, uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Miejskiej Rady Seniorów, Burmistrz Sokółki ogłasza na stronie internetowej Gminy Sokółka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sokółce w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu z wynikami wyborów.

8. Dodatkowo skład osobowy Rady Seniorów ogłasza Burmistrz Sokółki w drodze zarządzenia.

Rozdział 4. Zasady działania Rady Seniorów.

§ 11. 1. Rada liczy 9 członków.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata.

3. W posiedzeniach Rady z głosem doradczym mogą wziąć udział;

- a) Burmistrz Sokółki lub jego przedstawiciel;
- b) Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego przedstawiciel;
- c) zaproszeni goście.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3, nie biorą udziału w głosowaniu.

5. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.

§ 12. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów może nastąpić:

- a) z powodu rezygnacji członka;
- b) w razie śmierci;
- c) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów, członkiem Miejskiej Rady Seniorów staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów Burmistrz stwierdza, który kandydat uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie.

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie miesiąca od daty ogłoszenia wyników wyboru Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz, ustalając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady może nastąpić w każdy skuteczny sposób (w tym telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady.

§ 14. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

§ 15. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego najstarszy wiekiem członek.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady;
- 2) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 3) zawiadomienie o terminach posiedzeń Rady;
- 4) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę.

2. Posiedzenia Rady są jawne.

3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 5 członków Rady lub na wniosek Burmistrza Sokółki lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sokółce.

4. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady - przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do dwóch tygodni od dnia wpłynięcia stosownego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nie wywiązania się przez Przewodniczącego z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, posiedzenie Rady zwołuje Wiceprzewodniczący lub Burmistrz.

6. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady.

7. Z każdego posiedzenia sporządzany jest przez Sekretarza Rady protokół. Powinien on zawierać: datę, porządek obrad, opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numer i treść podjętych uchwał, złożone wnioski i zapytania, podpisy. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę uchwały.

8. Protokół podpisany jest przez Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 17. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Uchwała Rady powinna, zawierać: numer, datę, treść merytoryczną, wyniki głosowania. Uchwały Rady podpisują Przewodniczący i Sekretarz.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 18. Obsługę administracyjno - biurową Miejskiej Rady Seniorów zapewnia Wydział Ewidencji i Organizacji w Urzędzie Miejskim w Sokółce.

§ 19. Miejska Rada Seniorów nie dysponuje samodzielnym budżetem.

§ 20. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Miejska w Sokółce w trybie właściwym dla jego ustalenia, z tym, że z inicjatywą dokonania zmiany może wystąpić również Miejska Rada Seniorów.

UZASADNIENIE

Projekt uchwały jest jednym z elementów, którego zadaniem będzie podejmowanie działań mających na celu integrację sokólskiego środowiska seniorów, wzmacnianie udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej Gminy Sokółka oraz reprezentowanie ich interesów wobec władz Gminy.

Rada będzie miała charakter opiniodawczo-doradczy, konsultacyjny oraz inicjatywny. Będzie działać na rzecz walki z wykluczeniem społecznym osób starszych, tworzenia warunków do lepszego wykorzystania wiedzy i doświadczenia seniorów. Członkowie rady będą mogli również opiniować oraz zgłaszać uwagi i wnioski do projektów aktów prawa miejscowego przygotowywanych przez Burmistrza i Radę Miejską w Sokółce, dotyczących w szczególności sytuacji seniorów. Ze względu na znaczenie tematyki senioralnej i potrzebę przykładania należytej uwagi do rozwiązywania problemów osób starszych istnieje potrzeba przyjęcia stosownej uchwały Rady Miejskiej w Sokółce o utworzeniu Miejskiej Rady Seniorów w Sokółce i nadaniu jej statutu.

Przyjęcie uchwały pozwoli powołać skład osobowy rady, według reguł zaproponowanych w statucie oraz rozpocząć prace merytoryczne, tak oczekiwane przez sokólskie środowisko seniorów.

Przyjęcie niniejszej uchwały nie będzie pociągać skutków finansowych dla budżetu Gminy Sokółka, poza drobnymi wydatkami o charakterze administracyjno-organizacyjnym, zaplanowanymi w ramach zwykłego funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Sokółce.

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk