

ŚRODOWISKOWY DOM
SAMOPOMOCY W SOKÓLCE
16-100 Sokółka, Os. Centrum 18
tel. 85 711 29 22, NIP: 5451821606

p. J. Karwanas
24.03.2021

URZĄD MIEJSKI W SOKÓLCE
W P Ł Y N Ę Ł O
KANCELARIA OGÓLNA

Sokółka, dn. 24 marzec 2021 r.

24. 03. 2021

ŚDS.Dz. K.7/2021

Ilość załączników
Nr. Dz. *4722/2021*
Podpis *gol*

Burmistrz Sokółki

Plac Kościuszki 1

16-100 Sokółka

Zgodnie z § 25 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy w załączeniu przekazuję sprawozdanie z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Sokółce w roku budżetowym 2020.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Sokółce
M. Pytko
Marta Pytko

16-100 Sokółka, Os. Centrum 18 tel. 85 711 29 22, NIP: 5451821606		
Podlaski Urząd Wojewódzki		
Wydział Polityki Społecznej		
Dane jednostki sprawozdawczej:	Sprawozdanie z działalności środowiskowego domu samopomocy w roku budżetowym 2020	Adresat:
Nazwa: Środowiskowy Dom Samopomocy w Sokółce		WPS Woj. Podlaskie
Adres: 16-100 Sokółka Osiedle Centrum 18		
Tel: 857112922		
Fax:		
Nr wykonania: 5		Przekazać w terminie do
Uwagi:		2021-02-15

Dane ogólne

		1
1. Liczba miejsc w domu	1	28
2. Liczba uczestników ogółem (bez osób skierowanych na zastępstwo):	2	27
w tym liczba uczestników w domu typu:		
A	3	4
B	4	9
C	5	0
D	6	14
2a. Liczba osób skierowanych na zastępstwo.	7	0
3. Liczba uczestników ze spectrum autyzmu i niepełnosprawnością sprzężoną ogółem:	8	14
w tym liczba uczestników:		
- ze spectrum autyzmu	9	0
- z niepełnosprawnością sprzężoną	10	14
3a Liczba osób ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi w poszczególnych typach domów:	11	0
A	12	0
B	13	0
C	14	0
D	15	14
4. Liczba osób korzystająca z usług ośrodka z innych gmin na podstawie zawartych porozumień	16	0
5. Liczba miejsc hostelowych	17	0
6. Liczba osób korzystających w ciągu roku z miejsc hostelowych:	18	0
- średni czasokres pobytu w hostelu liczony w miesiącach,	19	-
- przyczyna skierowania do hostelu	20	-

* Wszystkie dane z wyjątkiem pkt 6 należy podać według stanu na dzień 31.12.2020 r.

Frekwencja % uczestników w poszczególnych miesiącach roku

	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	89	88	29	0	12	52	66	67	65	34	2	50

Frekwencję miesiąca liczymy: suma liczby uczestników w poszczególnych dniach roboczych/pracujących w miesiącu podzielona przez liczbę dni roboczych/pracujących ŚDS w miesiącu

I. Formy i efekty prowadzonej działalności (opis wykonania i ocena realizacji):**1. Rodzaje treningów:**

	podjęte działania		efekty działań	
	1	2	1	2
Treningi funkcjonowania w życiu codziennym - rodzaj:	1	X		X
Trening kulinarny	2	Trening kulinarny był realizowany do 11 marca 2020 r. W ramach treningu podjęto następujące działania: - przygotowywanie posiłków (śniadania, desery, przekąski) - przestrzeganie zasad higieny przy kontakcie z żywnością, - kształtowanie umiejętności estetycznego przygotowywania posiłków, - nabywanie i kształtowanie umiejętności w zakresie racjonalnego odżywiania się		Zgodnie z zaleceniami trening kulinarny został zawieszony. Od 12 marca 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku powyższy trening nie był realizowany. W związku z powyższym nie uzyskano założonego celu.
Trening budżetowy	3	- nauka umiejętności dokonywania zakupów, - dokonywanie opłat, - oszczędzanie		Uczestnicy: - przy wsparciu asystenta planują zakupy na posiadaną kwotę, - samodzielnie lub z pomocą dokonują drobnych zakupów, - samodzielnie dokonują opłat
Trening higieniczny	4	- troska o higienę osobistą z naciskiem na przestrzeganie zasad reżimu sanitarnego w czasie pandemii poprzez instruktaż słowny, pogadankę i ćwiczenia praktyczne, - dbanie o wygląd zewnętrzny, - dbanie o czystość i porządek w ŚDS i na własnym stanowisku pracy		Uczestnicy: - przestrzegają zasad reżimu sanitarnego, - dbają o higienę osobistą z naciskiem na częste mycie i dezynfekcję rąk, - potrafią zadbać o wygląd zewnętrzny, - dbają o ład i porządek w ośrodku, - potrafią dobrać ubiór stosownie do pogody.
Trening samoobsługi	5	- obsługa urządzeń gospodarstwa domowego (pralka, żelazko, robot kuchenny, odkurzacz, czajnik elektryczny) - zapoznanie się z różnymi rodzajami płynów do różnych powierzchni i nauka właściwego ich dozowania i stosowania, - nauka prania w pralce automatycznej (segregacja ubrań wg materiału, koloru i temperatury), - nauka mycia podłogi mopem sznurkowym i obrotowym, - udział w pracach porządkowych, -		Uczestnicy: - angażują się w prace porządkowe, - potrafią pod nadzorem opiekuna posłużyć się sprzętem gospodarstwa domowego, - potrafią zastosować i właściwie dozować płyn przeznaczony do różnych powierzchni, - pod nadzorem i pomocą opiekuna potrafią zrobić pranie biorąc pod uwagę tkaninę, kolor i temperaturę, w której można prac.
Treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów - rodzaj:	6	X		X
Trening umiejętności interpersonalnych	7	Rozwijanie komunikacji werbalnej - nawiązywanie rozmowy, prowadzenie rozmowy, podtrzymywanie jej		Uczestnicy nabywają umiejętność kontaktu, potrafią podtrzymać rozmowę.
Trening umiejętności rozwiązywania problemów	8	uczenie się rozwiązywania sytuacji problemowych, konfliktowych uczestnika metodą 4 kroków		Uczestnicy dobrze sobie radzą z sytuacjami trudnymi. Potrafią kontrolować niektóre emocje.
Treningi umiejętności spędzania czasu wolnego - rodzaj:	9	X		X

Zajęcia wokalnno-teatralne	10	<ul style="list-style-type: none"> - Ćwiczenia oddechowe, emisji głosu z wykorzystaniem sprzętu, - słuchanie muzyki i oglądanie teledysków w poszukiwaniu inspiracji, - rozwijanie działań twórczych, przygotowywanie występów okolicznościowych 	<p>Uczestnicy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ćwiczą i nabywają umiejętności oddychania i emisji głosu, - współpracują z grupą, - zaspokajają zainteresowania artystyczne, - potrafią odegrać określoną rolę, - podnoszą samoocenę, - doświadczają pozytywnych emocji
Arteterapia	11	<ul style="list-style-type: none"> - wykonywanie elementów dekoracyjnych i prac plastycznych z dostępnych pomocy i materiałów 	<p>Uczestnicy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - budują pozytywny wizerunek własnej osoby, - wzmacniają zainteresowania poprzez ukierunkowaną aktywność, - zaspokajają potrzebę relaksacji, - redukują stres, wyciszają się - podnoszą samoocenę,
Biblioterapia	12	<p>Indywidualne lub grupowe czytanie książek i czasopism, wspólne ich omawianie.</p>	<p>Uczestnicy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaspokajają potrzebę poznawczą, - poszerzają zasób słownictwa, - koncentrują się, - wyciszają się, - ćwiczą pamięć, - pobudzają wyobraźnię
Gry dydaktyczne	13	<ul style="list-style-type: none"> - udział w grach dydaktycznych multimedialnych z wykorzystaniem sprzętu (w tym gry: pamięciowe, zręcznościowe, strategiczne, przygodowe) - udział w grach dydaktycznych stolikowych (indywidualnych i grupowych). 	<p>Uczestnicy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pobudzają procesy myślowe, - koncentrują się, skupiają uwagę, - ćwiczą pamięć, - zaspokajają potrzeby poznawcze, - potrafią samodzielnie podjąć decyzję, - przestrzegają określonych zasad, - integrują się, - dążą do wygranej, właściwego rozwiązania.
Treningi umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej	14	X	X
Trening umiejętności komunikacyjnych	15	<ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie komunikacji poprzez nawiązywanie rozmowy, prowadzenie rozmowy i jej podtrzymywanie, - ćwiczenia artykulacyjne, 	<ul style="list-style-type: none"> - starają się wyraźniej mówić, - zwracają uwagę na właściwą komunikację, - poszerzają kontakty z innymi osobami, - integrują się, - potrafią nawiązać rozmowę

2. Poradnictwo psychologiczne

Rodzaj działania	opis rozwiązania	
	1	
zewewnętrzne (kto świadczy usługi, w jakiej instytucji, sposób kontaktów, itp.)	1	<p>Utrzymywanie stałego kontaktu z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poradnią Zdrowia Psychicznego (konsultacje indywidualnych przypadków), - Powiatowym Zespołem Orzekającym Stopień Niepełnosprawności (przygotowanie dokumentacji o kontynuację lub zmianę stopnia niepełnosprawności), - pracownikami socjalnymi OPS
wewnętrzne (ile osób, forma zatrudnienia, dyżury, współpraca z innymi specjalistami itp.)	2	<p>W 2020 roku poradnictwo psychologiczne było prowadzone od lipca do grudnia, w wymiarze 5 godzin tygodniowo. Opieką psychologa byli objęci wszyscy uczestnicy ŚDS. Opieka była dostosowana do ich bieżących potrzeb. Nadal była prowadzona bezpośrednia praca z uczestnikami i ich rodzinami. Praca indywidualna z uczestnikiem dotyczyła:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) motywowania uczestników do przestrzegania zasad reżimu sanitarnego dotyczącego COVID-19 w czasie pobytu w placówce i przestrzeni publicznej, b) uczenia się rozwiązywania sytuacji problemowych, konfliktowych uczestnika metodą 4 kroków, c) kontynuowanie uczenia się radzenia sobie z trudnymi emocjami poprzez przypominanie i ćwiczenie technik relaksacji, d) rozwijanie komunikacji werbalnej - nawiązywanie rozmowy, prowadzenia rozmowy, podtrzymywania jej, e) wzmacnianie poczucia wartości uczestnika, f) wspieranie uczestnika i jego rodziny w czasie przebiegu choroby COVID-19, g) rozmowy edukacyjne z rodzicami dotyczące organizacji czasu w domu uczestnikowi w czasie zamknięcia ośrodka w okresie pandemii. <p>W ramach pracy grupowej prowadzono zajęcia promujące zdrowy styl życia, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poszerzyły wiedzę dotyczącą substancji psychoaktywnych, - rozwinęły umiejętność asertywnego dbania o zdrowie, - zacieśniły więzi rodzinne (uczestnik-rodzic)
formy prowadzonego poradnictwa	3	Indywidualne i grupowe.
sposób prowadzenia dokumentacji	4	Indywidualne teczki pracy z uczestnikami, kart pracy.
liczba osób korzystających z usług psychologicznych	5	27 uczestników i 20 opiekunów
inne	6	Konsultacje z pracownikami ŚDS

3. Realizacja zadań (opis rozwiązań)

Rodzaj zadania	formy działań		efekty działań		uwagi	
	1	2	3	4	5	6
pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych	1	- Asystenci prowadzący pośredniczyli w umawianiu wizyt medycznych i teleporad medycznych, - prowadzono kalendarz wizyt w celu przypomnienia terminu wizyty uczestnikom, - asystenci prowadzący współpracowali z rodzinami, poradniami rodzinnymi i Poradnią Zdrowia Psychicznego, - pilnowali harmonogramu przyjmowania leków przez uczestników.	Uczestnicy korzystali terminowo ze świadczeń zdrowotnych.	-		
pomoc w załatwianiu spraw urzędowych	2	- pomoc w wypełnianiu formularzy niezbędnych do załatwienia spraw urzędowych, - pomoc w wypełnianiu wniosków do PCPR, - kierowanie do właściwych urzędów, - asystowanie przy załatwianiu spraw urzędowych, - współpraca z OPS w zakresie przekazywania informacji, dostarczania zaświadczeń i innych wymaganych formalności.	- sprawy administracyjne prowadzone były na bieżąco, - uczestnicy przełamywali bariery komunikacyjne związane z nowym miejscem, - uczyli się załatwiania spraw urzędowych.	-		
niezbędna opieka	3	Formy działań opiekuńczych dostosowane były do wskazań zawartych w indywidualnych planach postępowań wspierająco-aktywizujących. Niezbędna opieka dotyczyła głównie samoobsługi, przygotowania i sprzątnięcia stanowiska pracy, a także pomocy przy korzystaniu z niektórych narzędzi i sprzętów.	Dwie osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich korzystały ze stałej opieki, pomocy w czynnościach samoobsługowych i pomocy w trakcie zajęć. Uczestniczka z epilepsją wymagała indywidualnych zajęć. Wszystkie osoby, zwłaszcza z niepełnosprawnością sprzężoną były objęte dostosowanymi formami opieki.	-		
terapia ruchowa	4	Formy terapii ruchowej dostosowane były do możliwości psychofizycznych uczestników. W terapii ruchowej zastosowano ćwiczenia ogólnousprawniające z wykorzystaniem sprzętu, gimnastykę prozdrowotną, gry ruchowe, hortikuloterapię. Wobec uczestników z niepełnosprawnością sprzężoną wykorzystano metody oparte na kontakcie z ciałem z użyciem mat masujących i przyrządów sensorycznych. Formy zajęć miały zazwyczaj charakter indywidualny.	Udział w zajęciach korzystnie wpływał na formę, samopoczucie i zdrowie uczestników.	-		
wyżywienie (opis rozwiązań: w ramach pracowni kulinarnej czy w ramach zadania własnego gminy)	5	Wyżywienie w postaci gorącego posiłku zapewnione było przez OPS w ramach zadania własnego gminy.	Od 01 stycznia do 11 marca 2020 roku realizatorem świadczenia była Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sokółce. Po wznowieniu działalności ŚDS realizatorem gorącego posiłku były firmy cateringowe, które dostarczały posiłki zgodnie z rekomendacjami MRiPS.	-		
aktywizacja w kierunku uczestnictwa w innych formach w ramach WTZ, podjęcia zatrudnienia lub inne	6	Uczestnicy korzystali z form aktywności realizowanych przez WTZ. Brali udział w zajęciach w ramach projektu realizowanego przez stowarzyszenie "Barka".	Czterech uczestników brało udział w zajęciach klubowych prowadzonych przez WTZ. Pięciu uczestników korzystało z zajęć realizowanych w ramach projektu przez stowarzyszenie "Barka".	-		
opis działań podjętych dla uczestników ze spectrum autyzmu i niepełnosprawnością sprzężoną	7	Uczestnicy z niepełnosprawnością sprzężoną korzystali zazwyczaj z zajęć w formie indywidualnej. W pracy wykorzystano dostępne sprzęty, pomoce i materiały przeznaczone do pracy z osobami z niepełnosprawnością sprzężoną. Podczas terapii ruchowej korzystali z rowerów stacjonarnych poziomych, mat relaksujących, piłek i przyrządów sensorycznych. Ponadto spędzali czas w ogrodzie, uczestniczyli w krótkich spacerach dookoła ośrodka, korzystali z dostępnych sprzętów multimedialnych.	- uczestnicy zaspokajali procesy poznawcze, - usprawniali i podtrzymywali umiejętności niezbędne do funkcjonowania w życiu codziennym, - zajęcia relaksacyjne korzystnie wpływały na ich samopoczucie i prawidłowe funkcjonowanie w obszarze psychospołecznym, - poprzez odpowiednią motywację byli otwarci na nowe doświadczenia i proponowane formy zajęć.	-		
inne działania	8	-	-	-		

4. Transport

		Czy ośrodek zapewnia dowóz uczestników	Środek transportu	Liczba osób dowożonych do ośrodka w trakcie roku (jedną osobę liczyć tylko raz)	Liczba osób dowożonych średnio w ciągu miesiąca	Średnia liczba przejechanych dziennie km
		1	2	3	4	5
Transport	1	NIE		0	0	0

Jeżeli w 1 kolumnie tabeli zostanie wybrane NIE, proszę nie uzupełniać kolumn 2-5 tabeli.

II. Środki finansowe przeznaczane na funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy w 2020 r.

		Budżet Wojewody		Rezerwa celowa z budżetu państwa w rozdziale 85203		Środki finansowe na podwyższenie dotacji zgodnie z art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej	Zwrot z dotacji do budżetu państwa	
		Bieżąca działalność w rozdziale 85203 § 2010/§ 2110 (bez środków z rezerwy celowej z budżetu państwa)	Wydatki inwestycyjne § 6310/§6410 (bez środków z rezerwy celowej z budżetu państwa)	§ 2010, § 2110	§ 6310, § 6410		Data	kwota
		1	2	3	4	5	6	7
Środki finansowe	1	587 087,50	0,00	22 000,00	0,00	86 748,75	31.12.2020 rok	60,69

*Kolumna 1: należy podać kwotę środków uruchomionych w 2020 r. (nie plan).

*Suma kwoty środków uruchomionych +(plus) rezerwa celowa -(minus) kwota zwrotu = kwota dotacji uznanej za wykorzystaną i rozliczoną - zgodnie ze sprawozdaniem finansowym

Odpłatność za pobyt w środowiskowym domu samopomocy stan na 31.12.2020 r.

		1
Kwota odpłatności pobrana od uczestników	1	2 639,81
Kwota odprowadzona do Budżetu Wojewody	2	2 507,82
Liczba osób wnoszących opłatę	3	3
Liczba osób nieodpłatnie korzystających z usług (art. 51 b ust. 1 u.o.p.s.)	4	26
Liczba osób zwolnionych częściowo lub całkowicie z odpłatności (art. 51 b ust. 6 u.o.p.s.)	5	1

Odpłatność i liczba osób ponoszących odpłatność - z uwzględnieniem osób skierowanych na zastępstwo, nie więcej niż statutowa liczba miejsc w ŚDS

III. Zasoby kadrowe środowiskowego domu samopomocy na dzień 31.12.2020 r.

Nazwa stanowiska pracy	Liczba zatrudnionych pracowników	wielkość etatu	na czas nieokreślony, TAK/NIE	na czas określony TAK/NIE	co najmniej 3 m-czne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi TAK/NIE	
						1
Kierownik ŚDS	1	1,00	NIE	TAK	TAK	
Instruktor terapii zajęciowej	2	3,00	TAK	TAK	TAK	
Starszy opiekun	3	1,00	TAK	NIE	TAK	
Opiekun	4	2,00	TAK	NIE	TAK	
Asystent osoby niepełnosprawnej	5	1,00	TAK	NIE	TAK	
Główny Księgowy	6	0,20	NIE	TAK	NIE	
Księgowy	7	0,20	NIE	TAK	NIE	
Razem	8	8,40	X	X	X	
	Typ domu A	Typ domu B	Typ domu C	Typ domu D	osoby z niepełnosprawnością sprzężoną i spektrum autyzmu	
	1	2	3	4	5	
Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco - aktywizującego dla uczestników	9	0,57	1,80	0,00	0,00	4,67
Inne formy zatrudnienia (np. umowa zlecenie)	Liczba pracowników wykonujących pracę	Rodzaj świadczonej usługi	Okres czasu na jaki zawarto umowę	Średnia liczba godzin miesięcznie	Inne informacje/uwagi	
	1	2	3	4	5	
Psycholog	10	1	Poradnictwo psychologiczne	Od 10.07.2020 do 31.12.2020 r.	20	-

Należy podać rzeczywisty wskaźnik zatrudnienia w Domu istniejący według stanu na dzień 31.12.2020 r.

IV. Ogólna liczba uczestników, którzy opuścili dom, wraz z podaniem przyczyn odejścia

Przyczyna odejścia z domu uczestnika		Czasookres uczęszczania na zajęcia SDS*		Liczba uczestników, którzy opuścili dom	
		1	2	1	2
Usamodzielnienie	1	0,00		0	
Umieszczenie w placówkach całodobowej opieki	2	0,00		0	
Przejęcie do innej formy wsparcia	3	0,00		0	
Zgon	4	0,00		0	
Inne, jakie?					
		1		2	
Razem	5	X		0	

* Czasookres proszę podać w dniach

V. Średnia liczba uczestników poszczególnych zajęć w ciągu roku

	Rodzaj zajęć:	Średnia* liczba uczestników poszczególnych zajęć, w ciągu roku
	1	2
1	trening kulinarny	24,00
2	trening budżetowy	23,00
3	trening samoobsługi	24,00
4	trening higieniczny	24,00
5	terapia ruchowa	24,00
6	trening umiejętności spędzania czasu wolnego	24,00
7	zajęcia w pracowni techniczno-ceramicznej	24,00
8	zajęcia w pracowni plastycznej	24,00
9	zajęcia w pracowni krawieckiej	24,00

**Proszę o podanie średniej liczby

VI. Współpraca z podmiotami wymienionymi w § 21 rozporządzenia i jej efekty

	Opis współpracy		Efekty współpracy	
	1	2	1	2
rodzina, opiekunowie i inne osoby bliskie	1	Kontakty z rodzinami były utrzymywane systematycznie i na bieżąco, w zależności od sytuacji i potrzeb. Kontakty były prowadzone w formie telefonicznej i bezpośredniej, dotyczyły funkcjonowania uczestników, wydarzeń i spraw administracyjnych.	Rodzina chętnie współpracowała z pracownikami ośrodka. Dzięki regularnym kontaktom współpraca przebiegała bez zarzutu i komplikacji.	
ośrodki pomocy społecznej oraz powiatowe centra pomocy rodzinie	2	Współpraca z OPS polegała na wymianie niezbędnych informacji, prowadzeniu i dostarczaniu dokumentacji. Pośredniczono w umawianiu wizyt, towarzysząco uczestnikom podczas załatwiania formalności. Kontakt z PCPR był prowadzony w sposób pośredni, telefoniczny i e-mailowy. Dotyczył informacji dotyczących programów realizowanych przez PFRON.	Współpraca przebiegała sprawnie i bez komplikacji.	
poradnie zdrowia psychicznego, szpitale psychiatryczne i inne zakłady opieki zdrowotnej	3	Stąły, telefoniczny bądź bezpośredni kontakt z Poradnią Zdrowia Psychicznego poprzez wymianę informacji.	- bieżące monitorowanie sytuacji zdrowotnej uczestników, - właściwy przepływ informacji.	
powiatowe urzędy pracy	4	Nie dotyczy	Nie dotyczy	
organizacje pozarządowe	5	Ze względu na pandemię COVID-19 i obostrzenia z tym związane nie była prowadzona współpraca z organizacjami pozarządowymi.	-	
kościół i związki wyznaniowe	6	Ze względu na pandemię COVID-19 i obostrzenia z tym związane jak również na ryzyko zarażenia się SARS CoV-2 uczestnicy ŚDS nie brali bezpośredniego udziału w nabożeństwach. Natomiast stosownie do potrzeb i świąt religijnych uczestniczyli w nabożeństwie za pomocą mediów.	-	
ośrodki kultury i organizacje kulturalno-rozrywkowe	7	Współpraca z Ośrodkiem Kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi nie odbywała się ze względu na pandemię COVID-19, obostrzenia z tym związane i ryzyko zarażenia się SARS CoV-2.	-	
placówki oświatowe, inne jednostki świadczące usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym: warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywizacji zawodowej, spółdzielnie socjalne, centra integracji społecznej i kluby integracji społecznej;	8	Udział w VIII Przeglądzie Twórczości Artystycznej Środowiskowych Domów Samopomocy Województwa Podlaskiego "Wirtualnie bliżej siebie"	- możliwość prezentowania swojej twórczości, - dzielenie się doświadczeniami, - integrowanie się.	
inne osoby lub podmioty działające na rzecz integracji społecznej uczestników	9	-	-	

VII. Pozostałe informacje

	TAK/NIE	Jeżeli nie, w jakim zakresie występuje niezgodność z wymaganymi standardami?
Czy Dom spełnia standardy zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020, poz. 249)	1 TAK	-
	szczegółowy opis	uwagi
Ocena realizacji zadań ewentualne wnioski, w tym informacje o planowanych zmianach w zakresie funkcjonowania domu	2	Zadania realizowane były zgodnie z zaleceniami i wprowadzonym reżimem sanitarnym. Zadania nie zostały zrealizowane w całości ze względu na czasowe zawieszenie działalności ŚDS, nieobecności uczestników związane z obawą przed zakażeniem COVID-19 oraz wprowadzone ograniczenia sanitarne nie pozwalające na wykonywanie niektórych zadań.
	TAK/NIE	Jeżeli tak, to jakie?
Czy były zgłaszane wnioski lub ewentualne uwagi wynikające ze złożonych sprawozdań przez podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej?	3 NIE	-
Czy zostały one wykorzystane w usprawnianiu i funkcjonowaniu domu?	4 NIE	-
Jeżeli nie zostały wykorzystane wnioski lub ewentualne uwagi, proszę o informację o przyczynach braku ich realizacji	5 TAK	X

* Proszę o szczegółowy opis

Osoba sporządzająca sprawozdanie

Imię i nazwisko: Marta Pyłko
 Telefon: 85 7112922
 Data wykonania: 2021-02-05
 Data wysłania: 2021-03-02

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Sokółce

 Marta Pyłko

